



---

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**

*ex D.Lgs. n. 231/2001*

**All. 1 Codice Etico**

## INTRODUZIONE

**Datek22 S.r.l.** (di seguito anche la “Società”) rappresenta una realtà riconosciuta, nei settori delle “reti tecnologiche”, “idraulica e territorio”, “spurghi e videoispezioni”, “sicurezza e formazione”, per l’elevato *standing* dei servizi che fornisce.

La Società, fin dall’inizio della propria attività, ha sempre operato credendo nel valore del lavoro e considerando la legalità, la correttezza e la trasparenza dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

**Datek22 S.r.l.** ispira la propria attività al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché all’osservanza dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

Il **Codice Etico** rappresenta l’enunciazione dei principi generali, dei doveri e delle responsabilità che devono ispirare l’azione di **Datek22 S.r.l.**, rappresentandone lo *standard* di riferimento, le norme di condotta che orientano i comportamenti e le attività di coloro che operano nell’ambito della Società - siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori esterni - nell’esercizio dell’attività societaria, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione

Il Codice Etico si inserisce nel quadro dell’attuazione delle previsioni del Decreto 231/2001, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi.

La Società si impegna altresì affinché i contenuti del Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.

### **I destinatari del Codice Etico.**

Il presente Codice si applica alla Società **Datek22 S.r.l.** e costituisce **parte integrante** del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che la Società ha deciso di adottare per regolamentare i processi decisionali interni.

Destinatari del Codice sono:

- gli amministratori, i procuratori e tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione e controllo della Società, anche di una sua unità organizzativa; nonché tutte quelle persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;

- tutti gli Organi sociali, e i loro componenti, deputati alle funzioni di controllo e di vigilanza;
- i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni di lavoro con essa;
- tutti i consulenti, fornitori, terze parti e chiunque svolga attività in nome e per conto di Datek22 S.r.l. o sotto il suo controllo.

Datek22 S.r.l., richiedendo il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari, si impegna a garantirne la massima diffusione.

### **Valore contrattuale del Codice Etico.**

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro instaurato con Datek22 S.r.l.

Tutti coloro che lavorano in (o per) Datek22 S.r.l., senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni cagionati dalla stessa violazione.

## **PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

### **Legalità, onestà e correttezza.**

Datek22 S.r.l. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dell'etica professionale, delle procedure e dei regolamenti interni, applicandoli con rettitudine e lealtà. I rapporti con tutti gli interlocutori della Società sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà, trasparenza, onestà e rispetto reciproco.

Gli esponenti aziendali ed i collaboratori, nel porre in essere azioni che possono essere riconducibili a Datek22 S.r.l., dovranno agire secondo diligenza, serbando comportamenti

corretti negli affari di interesse della Società, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o tramite terzi, di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, sono proibiti.

### **Tracciabilità e segregazione.**

Datek22 S.r.l. assicura l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni, in modo tale che sia sempre garantita l'attività di verifica.

Per tutte le attività aziendali, Datek22 S.r.l. assicura la segregazione di ruoli tra colui che effettua l'operazione, chi la controlla e il soggetto dotato di idonei poteri autorizzativi in virtù di regole interne formalizzate.

### **Professionalità.**

Tutte le attività di Datek22 S.r.l. devono essere svolte con impegno e rigore professionale ed in pieno spirito di reciproco rispetto e collaborazione.

Ciascun collaboratore ed esponente aziendale deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate.

### **Qualità dei servizi.**

Datek22 S.r.l. orienta il proprio impegno alla soddisfazione dei propri clienti.

A tal fine la Società favorisce la ricerca e lo sviluppo di soluzioni innovative per migliorare e aggiornare i propri processi e servizi, in un'ottica di perfezionamento continuo del servizio reso.

### **Trasparenza dell'attività e dell'informazione.**

Ogni operazione di Datek22 S.r.l. deve essere **lecita, autorizzata, congrua, documentata e verificabile**, in ossequio al principio di trasparenza e rintracciabilità dei processi gestionali e decisionali dell'azienda, in modo tale che gli interlocutori aziendali siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

La Società assicura una corretta informazione ai creditori, ai collaboratori, e ai dipendenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria e contabile.

La Società condanna ogni operazione di alterazione dei dati e delle informazioni sociali rese obbligatorie per legge.

### **Riservatezza delle informazioni.**

Datek22 S.r.l. assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Compete a tutto il personale, di ogni ordine e grado, e ad ogni collaboratore di Datek22 S.r.l., anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro, mantenere il più completo riserbo su ogni informazione riservata concernente la Società, della quale sia venuto a conoscenza in ragione delle proprie mansioni o dei propri ruoli.

I dati personali devono essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016/UE.

### **Rispetto della persona e pari opportunità.**

La Società agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo ed assicurando eguali opportunità.

Datek22 S.r.l., riconoscendo la centralità delle risorse umane quale fattore di successo della propria attività, assicura che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose della **dignità individuale** e si svolgano in ambienti sani e sicuri. La Società si impegna a concludere con i propri lavoratori contratti di lavoro rispettosi della legislazione vigente.

La Società si impegna altresì ad evitare, in occasione di ogni decisione rilevante, qualsiasi discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, al colore, all'etnia, alla razza, all'invalidità ed all'aspetto fisico, alla condizione economico-sociale, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

### **Rispetto della sicurezza e dell'ambiente di lavoro.**

Datek22 S.r.l. riconosce quale principio fondamentale la tutela della **salute** e della **sicurezza dei lavoratori** e dell'ambiente di lavoro. La scelta dei responsabili in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro è improntata a criteri di riconosciuta professionalità ed esperienza. La gestione operativa della Società rispetta i criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

### **Tutela della proprietà intellettuale.**

La Società rispetta i diritti di proprietà intellettuale, con particolare riferimento ai brevetti ed a specifiche soluzioni innovative nella erogazione e gestione del servizio.

A questo proposito, si precisa che in nessun modo è ammesso l'utilizzo di beni o servizi protetti da diritti altrui senza opportuna autorizzazione o in violazione dei termini previsti dall'autorizzazione stessa.

### **Tutela della concorrenza.**

Datek22 S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo.

Per tali motivi la Società si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi vigenti in materia e, pertanto, non sono consentiti comportamenti contrari alla correttezza professionale, corruttivi, collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o di dipendenza economica ed altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato.

### **Ambiente.**

Le attività della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

La Società presta massima attenzione al miglioramento continuo delle proprie attività, minimizzando l'impatto sull'ambiente e operando un utilizzo consapevole e responsabile delle risorse naturali. In questo senso, Datek22 S.r.l. si impegna a valutare in anticipo gli impatti ambientali delle proprie attività, nonché a contribuire alla promozione e allo sviluppo tecnico e scientifico nella ricerca di soluzioni industriali di maggior ecosostenibilità.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, interni ed esterni alla Società, i fornitori ed i *partner* commerciali sono tenuti a rispettare le norme e gli obblighi discendenti dalle normative di riferimento in tema di tutela dell'ambiente.

## NORME DI COMPORTAMENTO

### TITOLO I: DIPENDENTI E COLLABORATORI

#### *Art. 1 - Risorse umane.*

Datek22 S.r.l. tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Società si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

È **proibita** qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, etnico, di lingua, di nazionalità, di sesso, di età, di condizione economica e di stato di salute.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare.

La **valutazione** del personale da assumere è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Il personale dipendente deve osservare le seguenti regole:

- deve essere evitata ogni situazione o attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa condurre a conflitti di interessi con la Società o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società stessa;
- ogni dipendente deve operare conformemente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e non;
- deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi, alla reputazione e all'immagine della Società.

Ogni dipendente deve collaborare a creare un clima lavorativo in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.

In particolare, Datek22 S.r.l. garantisce che, nelle relazioni di lavoro, non vengano procurati mobbing, molestie o forme di violenza psicologica personale intendendo come tali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'immotivato o arbitrario ostacolo a prospettive di lavoro individuali;
- l'adozione di comportamenti lesivi delle convinzioni e dei valori morali di ciascuno.

La Società vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona. La Società vigila, altresì, affinché non siano posti in essere quei comportamenti volti ad indurre o a costringere, direttamente o indirettamente, i dipendenti ad adottare condotte in violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.

La Società tutela e promuove la formazione dei propri dipendenti allo scopo di arricchirne l'esperienza ed il patrimonio professionale e culturale.

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese anche ai collaboratori esterni di Datek22 S.r.l.

### ***Art. 2 - Collaboratori.***

Le relazioni intrattenute dalla Società con i propri collaboratori sono improntate alla professionalità, al supporto legale, organizzativo, logistico, strategico, finanziario e amministrativo.

Ogni collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni.

Nell'ambito della selezione dei propri **collaboratori**, effettuata in maniera formalizzata e trasparente, la Società utilizza criteri di qualità e competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti.

### ***Art. 3 - Uso dei beni aziendali.***

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali) che sono strumentali all'attività svolta<sup>1</sup>. Nessun dipendente può fare uso improprio, o permettere che si faccia uso improprio, dei beni e delle risorse di Datek22 S.r.l.

Tutti i collaboratori/dipendenti hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

È consentito l'uso personale limitato, occasionale o accessorio di alcuni strumenti e sistemi aziendali forniti ai dipendenti per uso lavorativo individuale, a condizione che:

- sia ragionevole e non interferisca con la corretta prestazione del lavoro;
- non abbia un impatto negativo sulle prestazioni dei sistemi aziendali;
- non abbia un fine improprio o illegale;
- sia conforme ai regolamenti e alle *policies* per l'utilizzo dei beni aziendali.

## **TITOLO II: CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI**

### ***Art. 4 - Rapporti con terzi.***

Nel rispetto delle *policy* aziendali, gli omaggi, i doni e le forme di ospitalità sono consentiti solo qualora il valore degli stessi sia modico, appropriato, coerente con la ragionevole prassi professionale e tale da non compromettere l'immagine aziendale, subire o esercitare forme di condizionamento per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

L'esponente aziendale o il collaboratore che riceve omaggi, o altra forma di benefici, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o beneficio e informare il proprio superiore.

### ***Art. 5 - Rapporti con Fornitori.***

Per ogni fornitore, Datek22 S.r.l. garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità, correttezza ed imparzialità.

---

<sup>1</sup> Per beni societari si intendono anche la proprietà intellettuale, le informazioni proprietarie, le *corporate opportunity*, i materiali di campionario eventualmente consegnati agli agenti e i fondi appartenenti alla Società. Le proprietà intellettuali comprendono brevetti, diritti d'autore, diritti di marchio, l'uso di nomi aziendali/marchi e i diritti di progettazione.

Le politiche di acquisto di beni e servizi da parte di Datek22 S.r.l. hanno come obiettivo quello di garantire efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento e di controllo dei prodotti attraverso procedure snelle ed atte ad assicurare alla Società il massimo vantaggio competitivo.

Nella selezione e nelle relazioni con i fornitori, la Società valuta in maniera obiettiva e globale la convenienza economica, le capacità professionali, tecniche ed economiche e la complessiva affidabilità dei suoi interlocutori. In particolare, la Società tiene conto di elementi quali la qualità dei prodotti forniti, la solidità finanziaria, le capacità, il *know-how* e l'adozione di appositi sistemi organizzativi. La Società garantisce un'adeguata concorrenza nonché la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi. La Società monitora la regolarità delle attività erogate a proprio favore dalla controparte e disciplinate da apposito contratto.

Ogni collaboratore e dipendente deve segnalare tempestivamente al proprio superiore di riferimento e all'O.d.V. qualsiasi comportamento di un fornitore che possa apparire contrario ai suddetti principi o in conflitto di interessi.

#### ***Art. 6 - Rapporti con Clienti.***

La Società si pone come obiettivo principale quello di creare con i propri clienti un rapporto ispirato alla correttezza, alla trasparenza e all'efficienza.

La relazione con clienti è improntata al reciproco rispetto dei principi etici.

Datek22 S.r.l. garantisce la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso, non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano clienti, fatti salvi gli obblighi di legge. Nei rapporti con il cliente, tutti i collaboratori sono tenuti a evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

#### ***Art. 7 - Rapporti con consulenti – Incarichi professionali.***

Nella selezione dei propri consulenti, Datek22 S.r.l. agisce in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità e seguendo le procedure di cui si è appositamente dotata, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed economicità.

In particolare, tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale devono essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, in relazione alle condizioni generalmente praticate sul mercato con riguardo ad analoghe prestazioni.

### **TITOLO III: AUTORITÀ**

#### ***Art. 8 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione.***

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione (PA) si deve intendere qualsiasi amministrazione dello Stato, di enti pubblici locali o comunitaria, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia od autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di Ente Pubblico sono compresi tutti quei soggetti giuridici, anche se costituiti nelle forme del codice civile, che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

I rapporti tra i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori di Datek22 S.r.l. e le Istituzioni Pubbliche, italiane o estere, devono essere sempre improntati ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

In particolare, la Società condanna atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, siano essi commessi direttamente da esponenti aziendali, o indirettamente tramite soggetti che agiscono per conto o nell'interesse della Società stessa, in Italia e all'estero. Nella conduzione delle sue attività vieta pertanto qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

È fatto, pertanto, assoluto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti ed ai collaboratori della Società, direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi, di eseguire o promettere ai funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altra utilità ovvero tenere condotte

contrastanti con quanto previsto dal Codice Etico, e/o che possano anche solo essere interpretate come promessa o offerta di pagamenti, beni, doni o altre utilità di vario genere, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della società.

È vietata l'elargizione di omaggi o doni, anche di carattere simbolico o di modico valore ai soggetti Pubblici. In particolare, è vietato all'Amministratore, ai dipendenti ed ai collaboratori direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi di: (i) promettere o concedere danaro, vantaggi o altra pubblica utilità, al fine di ottenere il rilascio di concessioni, licenze ed autorizzazioni da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, nonché agevolazioni contributive, previdenziali ed assistenziali; (ii) presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri diretti all'indebito conseguimento di contributi, erogazioni, finanziamenti; (iii) impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di negoziarne l'importo; (iv) adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione in sede e ad esito di procedure ad evidenza pubblica.

È fatto espresso divieto di soggiacere all'attività di pressione o persuasione del pubblico ufficiale o di soggetto ad esso equiparato, finalizzata a ingenerare nel privato uno stato di soggezione psicologica che lo porti ad agire nel senso voluto dal soggetto investito di attribuzioni pubbliche.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni deve immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e riferire al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza.

I destinatari del presente Codice non devono eludere le prescrizioni sopra indicate ricorrendo a forme diverse di aiuti.

#### ***Art. 9 - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.***

La gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte o ai loro delegati che prestano la massima disponibilità e collaborazione nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti. Qualora fosse prevedibile l'instaurarsi di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione, è vietato distruggere o alterare registri, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rendere dichiarazioni false all'Autorità.

I destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne, oltre che il proprio referente di funzione ovvero il Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza.

## **TITOLO IV: SALUTE E SICUREZZA**

### ***Art. 10 - Salute.***

Datek22 S.r.l. si impegna a garantire un **ambiente lavorativo** conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Datek22 S.r.l. si impegna, inoltre, a tutelare l'integrità morale e psichica dei propri dipendenti/collaboratori da atti di violenza psicologica o *mobbing*, contrastando qualsiasi attività discriminatoria o lesiva della persona.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto;
- fumare nei luoghi di lavoro.

## **TITOLO V: RISPETTO DELL'AMBIENTE**

### ***Art. 11 - Ambiente.***

La Società considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

A tal fine, ciascun Destinatario deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuare tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;

- promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e cura un costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- curare gli aspetti ambientali nelle attività svolte e sensibilizzare il personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità;
- monitorare i progressi tecnologici e valutarne l'attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente.

## **TITOLO VI: TRASPARENZA**

### ***Art. 12 - Conflitti di interessi.***

Nello svolgimento delle attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti, in qualsivoglia operazione aziendale, siano in conflitto di interessi<sup>2</sup> oppure che possano comunque interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni soggetto aziendale deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente aziendale, o all'O.d.V. I conflitti potenziali devono essere segnalati in modo che i responsabili possano continuare a monitorare la situazione per assicurarsi che non si sviluppi alcun conflitto effettivo.

L'assunzione di un candidato non può essere in ogni caso preclusa dall'esistenza di un rapporto di parentela con un soggetto interno alla Società. In tali circostanze, tuttavia, i due soggetti interessati dovranno essere assegnati a funzioni aziendali differenti.

### ***Art. 13 - Contributi e finanziamenti pubblici.***

È fatto tassativo divieto di indurre lo Stato o un Ente pubblico o l'Unione Europea in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto o arrecare danno ad altri.

---

<sup>2</sup> Conformemente ai principi vigenti, si intende per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate o di organizzazioni con cui si è a vario titolo implicati, che comunque possano far venir meno la condizione di imparzialità. Un conflitto di interessi potenziale sorge quando un dipendente si trova in una situazione che potrebbe evolvere in un effettivo conflitto.

Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente pubblico o dall'Unione Europea.

È altresì fatto tassativo divieto di destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente pubblico o dall'Unione Europea, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per il quale sono state ottenute.

## **TITOLO VII: COLLETTIVITÀ**

### ***Art. 14 – Rapporti con la collettività.***

Datek22 S.r.l., consapevole del ruolo che ricopre per lo sviluppo del contesto socio-economico di riferimento, individua le proprie scelte strategiche e le aree di intervento verso la collettività in coerenza con gli obiettivi di *business*.

La Società, anche nell'ottica di rafforzare il legame con il territorio in cui opera, può sostenere le attività di soggetti che perseguono finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

### ***Art. 15 - Partiti politici.***

Datek22 S.r.l. non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici sia in Italia sia all'estero, né a loro rappresentanti o candidati. Ogni apicale, dipendente, collaboratore, agente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.

## **TITOLO VIII: SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

### ***Art. 16 - Sistema di controllo interno.***

Datek22 S.r.l. intende diffondere al proprio interno una cultura consapevole dell'esistenza e dell'utilità dei controlli e dell'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Per **controlli** si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività societarie, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare ed assicurare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa: conseguentemente, tutti i dirigenti e dipendenti,

nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

## **TITOLO IX: CONTABILITÀ**

### ***Art. 17 - Trasparenza dell'attività contabile.***

Prerogativa imprescindibile di Datek22 S.r.l. è garantire una rigorosa trasparenza contabile.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza, chiarezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili. Ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti una adeguata documentazione di supporto relativa all'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione.

I destinatari che dovessero venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferirle al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire in maniera conforme alle procedure di approvazione ed autorizzazione appositamente definite.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso il Revisore Legale e a prestare ad esso la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di verifica e controllo.

L'organo amministrativo dovrà astenersi dal tenere comportamenti commissivi od omissivi che impediscano il controllo da parte dei soci.

Deve essere garantita l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili per legge. Datek22 S.r.l., nel rispetto delle normative antiriciclaggio e antiterrorismo vigenti, si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri dirigenti, dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

La Società procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui propri collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari. Cura altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il

rischio di favorire la ricezione, la sostituzione o l'impiego di denaro o altri beni derivanti da attività illecite.

#### ***Art. 18 - Amministrazione societaria.***

Tutti gli esponenti aziendali e i collaboratori esterni, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai soci e ai terzi un'informazione veritiera ed accurata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. I destinatari del Codice Etico che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o referente.

1. Il C.d.A. è tenuto ad offrire il massimo supporto agli organismi di controllo, che legittimamente chiedano loro informazioni e/o documentazione circa l'attività della Società.
2. Il C.d.A. deve astenersi dal porre in essere operazioni sulle azioni della Società, ovvero altre operazioni comunque pregiudizievoli per i creditori, fuori dai casi consentiti dalla legge, e deve astenersi dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con la Società.
3. La Società fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali previsti dalle normative vigenti una rappresentazione fedele della realtà aziendale. Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente.
4. Nello svolgimento di operazioni sulle azioni ovvero aventi ad oggetto conferimenti, utili o riserve, nonché con riferimento ad operazioni di aumento o riduzione del capitale sociale, fusioni o scissioni, gli organi sociali agiscano con la massima prudenza e trasparenza, compiendo preventivamente tutte le verifiche richieste, con particolare attenzione alla veridicità ed alla completezza dei dati e delle informazioni a tal fine utilizzati o elaborati. Tutte le predette operazioni sono svolte avendo particolare riguardo alla salvaguardia dell'integrità del patrimonio sociale ed alla tutela degli interessi dei creditori sociali.

5. La Società orienta la sua attività alla corretta applicazione delle normative fiscali, agendo nel rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da queste definite. La Società condanna le operazioni attuate al fine di eludere le normative fiscali.
6. La Società individua specifiche modalità di gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di impedire la commissione di reati. La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto delle predette modalità e in coerenza con le competenze gestionali e le responsabilità organizzative di ciascuno.

***Art. 19 - Utilizzo di banconote, carte di pubblico credito, valori di bollo.***

La Società esige che tutti i destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo: pertanto, sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

**TITOLO X: COMUNICAZIONE**

***Art. 20 - Mezzi di comunicazione.***

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione sono improntati a trasparenza, correttezza e tempestività.

I rapporti tra Datek22 S.r.l. e i *mass media* spettano alle funzioni aziendali o consulenti appositamente designati e devono essere svolti in coerenza con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti. Qualsiasi dipendente della Società che riceve una richiesta di intervista/rilascio di dichiarazioni riguardanti la stessa da parte di qualsiasi organo di stampa è tenuto ad informare preventivamente l'Amministratore delegato.

Anche nell'utilizzo dei *social media* i dipendenti di Datek22 S.r.l. devono essere posti a conoscenza delle responsabilità derivanti dall'uso di tali piattaforme per scopi professionali o personali. I dipendenti, in nessun caso, dovranno utilizzare o spendere il nome della Società per i loro interessi.

**TITOLO XI: UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO**

***Art. 21 - Sistemi informatici***

Nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche i Destinatari si ispirano al principio della diligenza e della correttezza e rispettano le regole di sicurezza interne.

I Destinatari devono astenersi da quelle attività dirette a danneggiare illecitamente un sistema informatico o telematico di altre Società, dello Stato o di altro Ente Pubblico o comunque di pubblica utilità.

Datek22 S.r.l. promuove l'uso corretto dei servizi informatici e/o telematici, rispettando la normativa vigente e garantendo l'integrità e la genuinità dei dati trattati, in modo da tutelare gli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle Autorità ed Istituzioni pubbliche.

Datek22 S.r.l. a tal fine si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie a garantire che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nel massimo rispetto delle normative in vigore, in modo da evitare intromissioni non autorizzate.

In particolare, la Società vieta di introdursi in maniera abusiva in sistemi informatici o telematici protetti, di installare apparecchiature per poter intercettare delle comunicazioni, di produrre documenti informatici apocriefi con efficacia probatoria, di distruggere o alterare informazioni/dati dello Stato/Ente Pubblico, così come di sottrarre/riprodurre/diffondere in maniera abusiva codici necessari per accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza.

La Società vieta altresì l'utilizzo e l'installazione di *software* senza licenza o la riproduzione abusiva di *software*.

## MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Ogni dipendente o collaboratore di Datek22 S.r.l. è tenuto a **conoscere** le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni dipendente o collaboratore deve altresì **accettare in forma esplicita** i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;

- riferire (meglio se in forma non anonima) tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta percezione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

### ***Organismo di Vigilanza.***

È costituito presso Datek22 S.r.l. un Organismo di Vigilanza a cui competono, tra gli altri, i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice:

- monitorare l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazioni del Codice;
- esprimere pareri in merito ad ogni ipotesi di revisione dei processi interni, valutandone la coerenza con il Codice.

### ***Comunicazione e formazione.***

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

I vertici dirigenziali si fanno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, Datek22 S.r.l. crea occasioni di comunicazione e formazione, funzionali a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

### ***Violazioni del Codice Etico e sanzioni.***

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice.

La Società, al fine di facilitare le segnalazioni e comunicazioni da parte degli esponenti aziendali e dei collaboratori esterni, ha attivato un'apposita piattaforma per la gestione delle segnalazioni.

In ogni caso, la Società si impegna, anche con la collaborazione dell'Organismo di Vigilanza, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di Legge che impongano diversamente).

In caso di **accertata violazione** del Codice Etico - la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore di Datek22 S.r.l. - sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, **provvedimenti disciplinari** calibrati sulla gravità dell'atto compiuto ovvero del comportamento tenuto e del danno arrecato.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato, la Società si impegna ad assumere qualsiasi provvedimento sanzionatorio nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

### ***Adozione e modifiche del Codice Etico.***

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Datek22 S.r.l., unitamente all'approvazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 del 2001.

Il Consiglio di Amministrazione è altresì competente per ogni futura modifica di esso, da adottarsi con apposite delibere.